



CURRICULUM VITAE
EUROPASS

Informazioni personali	
Cognome / Nome	Fucci Giuseppe
Telefono	339 6749946
E-mail	giuseppe.fucci-5364@pec.it ; dottfucci@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Date di nascita	24 maggio 1973
Sesso	Maschile
Esperienza professionale	
Date	Dall'11 settembre 2025
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Dirigente UOS “Supporto all’Autorità di Gestione del FSE ed all’attuazione degli Obiettivi FSE” Ufficio Speciale – Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo – Autorità Responsabile Piano per lo Sviluppo e la Coesione (Delibera Giunta regionale n. 589/2025) Programmazione FSE ed attuazione degli interventi relativi agli Obiettivi non ricadenti nelle azioni di sistema. Attuazione azioni a gestione diretta. Rispetto degli obblighi regolamentari in materia di informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni finanziate a valere sui fondi europei: attuazione e gestione strategia di comunicazione; implementazione del sito web dedicato; azioni di informazione e comunicazione sulle opportunità di finanziamento, sui risultati e sull’impatto dei fondi europei sul territorio. Monitoraggio del Programma regionale FSE e degli interventi di competenza finanziati a valere su fondi comunitari, anche attraverso i sistemi informativi dedicati. Cooperazione territoriale europea. Promozione e realizzazione di ricerche, analisi, valutazioni per la programmazione delle politiche regionali di sviluppo con riferimento alle tematiche di rilevanza europea. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli Obiettivi di riferimento e degli Aiuti di stato. Monitoraggio sull’avanzamento della spesa per i capitoli di competenza in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione, in raccordo con il Settore.
Date	Dall'11 settembre 2025
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Dirigente <i>ad interim</i> UOS “Monitoraggio delle misure del Settore (<i>Politiche assistenziali per il welfare, sostegno alle persone, alla famiglia e alla disabilità</i>) e controllo. Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport (Delibera Giunta regionale n. 589/2025) Supporto al Settore per le attività di monitoraggio e controllo delle misure attuate nell’ambito delle programmazioni nazionali e regionali per le materie di competenza. Gestione finanziaria dei capitoli attribuiti al Settore.

Date	Dal 19 gennaio 2022 al 10 settembre 2025
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Dirigente UOD “Edilizia Scolastica” Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili (Delibera Giunta regionale n. 587/21 - Decreto del Presidente Giunta regionale n. 2/2022) Elaborazione, attuazione e coordinamento dei piani, dei programmi e degli interventi della rete infrastrutturale regionale di edilizia scolastica. “Scuola Viva in cantiere” implementazione innovativo strumento di governance per la programmazione di settore. Monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico. Rapporti con l'area metropolitana, con le province e con le amministrazioni comunali riguardo agli interventi di edilizia scolastica. Gestione della legislazione in materia di edilizia scolastica. Responsabile Obiettivo Specifico (ROS) POR Campania FESR 2014-20 e PR Campania FESR 2021-27. Responsabile del procedimento misure attuative POC Campania 2014-20 e Fondo Sviluppo e Coesione (FSC). Responsabile del procedimento misure attuative Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).
Date	Ottobre 2021 – Gennaio 2022
Ente di riferimento	ASL Caserta
Lavoro o posizioni ricoperte	Dirigente Amministrativo Direzione Generale – UOC Gestione Risorse Umane – Trattamento Economico Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato
Date	Gennaio 2021 – Settembre 2021
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Dirigente <i>ad interim</i> UOD “Edilizia Scolastica” Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili (Delibera Giunta regionale n. 590/20 - Decreto del Presidente Giunta regionale n. 12/2021) Monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico. Rapporti con l'area metropolitana, con le province e con le amministrazioni comunali riguardo agli interventi di edilizia scolastica. Gestione della legislazione in materia di edilizia scolastica. Elaborazione, attuazione e coordinamento dei piani, dei programmi e degli interventi della rete infrastrutturale regionale di edilizia scolastica. Responsabile Obiettivo Specifico (ROS) POR Campania FESR 2014-20
Date	Dicembre 2020 – Settembre 2021
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Dirigente UOD “Assistenza Tecnica e Comunicazione” Direzione Generale Autorità di Gestione FESR (<i>Delibera Giunta regionale n. 551/20 - Decreto del Presidente Giunta regionale n. 178/2020</i>) Azioni di assistenza tecnica per la gestione del programma; azioni volte a rafforzare la capacità amministrativa delle autorità coinvolte nella gestione e nel controllo dei programmi e dei beneficiari; coordinamento azioni di supporto previste dall'OT 11 Capacità Amministrativa a valere sul POR FSE; Responsabile della Strategia di comunicazione; Azioni di informazione sul POR FESR 2014-2020 – Sistemi di Gestione e Controllo e Manuale di attuazione.
Date	Gennaio 2018 – Dicembre 2020
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Coordinatore Gabinetto Assessorato Scuola, Politiche Giovanili e Politiche Sociali coordinamento attività Assessorato Scuola, Politiche Sociali e Politiche Giovanili, rapporti con il Gabinetto del Presidente e la Segreteria di Giunta per quanto di competenza, rapporti con gli altri Assessorati, rapporti con il Consiglio regionale della Campania; rapporti con le Direzioni Generali afferenti le deleghe assessorili, rapporti con le Autorità di Gestione dei programmi cofinanziati con fondi europei e/o nazionali della Regione Campania; rapporti con gli uffici delle sedi di Roma e di Bruxelles della Regione Campania, rapporti con gli uffici della Conferenza Stato Regioni e le Commissioni assessorili nelle materie afferenti le deleghe dell'Assessorato; rapporti con Ministeri, Regioni, Enti locali, Scuole, Ambiti territoriali, Associazioni e cittadini nelle materie afferenti le deleghe assessorili e supporto nelle attività di comunicazione e

	informazione agli stakeholders;
Date	Luglio 2015 – Dicembre 2017
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Funzionario Risorse Finanziarie – Staff Direttore Generale In servizio presso la Direzione Generale “Autorità di Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale” (DG 51.16), già Direzione Generale “Internazionalizzazione e rapporti con l’Unione Europea del sistema regionale - Autorità di Gestione FESR e Referente Unico PAC, ex Area Generale di Coordinamento 09 Rapporti con gli organi naz.li ed internaz.li in materia di interesse regionale – Autorità di Gestione FESR. ATTIVITA’ DI STAFF al Direttore Generale Autorità di Gestione POR FESR – PAC e POC per i cicli di programmazione 2000-2006, 2007-13 e 2014-20 - in materia di politiche regionali di sviluppo: a) programmazione, gestione, attuazione, valutazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi strutturali (FESR) e/o nazionali; b) sistemi di gestione e controllo, manuali di attuazione e reingegnerizzazione dei processi; c) rapporti con istituzioni nazionali e comunitarie in tema di politiche regionali di sviluppo; d) gestione finanziaria e contabile dei programmi cofinanziati con fondi strutturali e/o nazionali." <i>(Incarico di Posizione Organizzativa del Direttore Generale “Internazionalizzazione e rapporti con l’Unione Europea del sistema regionale - Autorità di Gestione FESR e Referente Unico PAC - 2013;” (Incarico di Posizione Organizzativa del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR –Referente Unico Piano Azione Coesione (PAC 2007-13) e Programma Operativo Complementare (POC 2014-20) - 2016)</i>
Date	Maggio 2014 - Luglio 2015
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Dirigente Ufficio XVI – Affari Europei ed internazionali – Gabinetto del Presidente – Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente (U.D.C.P.) – (Decreto del Presidente Giunta regionale n. 121 del 22/05/2014) – Attività di informazione ed aggiornamento sulle iniziative normative della Commissione Europea riguardanti materie di interesse regionale al fine di informare tempestivamente la Giunta ed il Consiglio regionale. Supporto al Presidente ed ai componenti della Giunta regionale, al Consiglio regionale ed ai consiglieri, nonché ai rappresentanti della Regione negli organismi e nei comitati di lavoro delle istituzioni comunitarie. Raccordo tra la Regione e la rappresentanza permanente dell’Italia presso l’Unione Europea. Rapporti con gli organismi internazionali. Rapporti con le Autorità di Gestione responsabili dell’attuazione dei programmi di sviluppo (FESR – FSC – POC)
Date	Aprile 2004 – Maggio 2014
Ente di riferimento	Regione Campania
Lavoro o posizioni ricoperte	Funzionario Programmazione e Controllo – Staff Direttore Generale In servizio presso la Direzione Generale “Internazionalizzazione e rapporti con l’Unione Europea del sistema regionale” (DG 51.03) già AGC 09 “Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale” – Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato ATTIVITA’ DI STAFF al Direttore Generale Autorità di Gestione POR FESR – PAC e POC per i cicli di programmazione 2000-2006, 2007-13 e 2014-20 - in materia di politiche regionali di sviluppo: a) programmazione, gestione, attuazione, valutazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi cofinanziati con fondi strutturali (FESR) e/o nazionali; b) sistemi di gestione e controllo, manuali di attuazione e reingegnerizzazione dei processi; c) rapporti con istituzioni nazionali e comunitarie in tema di politiche regionali di sviluppo; d) gestione finanziaria e contabile dei programmi cofinanziati con fondi strutturali e/o nazionali." “ATTIVITA’ DI STAFF ALL’AUTORITA’ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA 2000-2006 E DEL POR FESR 2007/13”: supporto alla programmazione, valutazione, attuazione, monitoraggio e sorveglianza del POR FESR con le seguenti specifiche funzioni “Predisposizione delle proposte di delibere di Giunta regionale dell’AGC 09 ed analisi delle proposte di

	deliberazione di Giunta Regionale provenienti dalle altre AGC; Verifiche e adempimenti contabili relativi al POR 2000-2006 - Fondi FESR e FSE - e al POR FESR 2007/13 - Monitoraggio tetti Patto di Stabilità dell'Area (<i>Incarico di posizione organizzativa del Coordinatore AGC 09 Rapporti con gli organi naz.li ed internaz.li in materia di interesse regionale - Autorità di Gestione FESR - 2010</i>) “FUNZIONI CONNESSE ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ PER LA GESTIONE FINANZIARIA DEL POR 2000-2006 E DEL PO FESR 2007-2013, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE VERIFICHE DI NATURA FINANZIARIO-CONTABILE E ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE” con le seguenti funzioni “Predisposizione delle proposte di delibere di Giunta regionale inerenti la programmazione e gestione contabile dei Programmi Operativi ed analisi delle proposte di deliberazione provenienti dalle altre AGC; Verifiche e adempimenti contabili connessi alla chiusura del POR 2000-2006 - Fondi FESR e FSE; Trattamento dei progetti generatori di entrate per il PO FESR 2007-2013” (<i>Incarico di posizione organizzativa del Coordinatore Area Generale di Coordinamento 09 Rapporti con gli organi naz.li ed internaz.li in materia di interesse regionale – Autorità di Gestione FESR - 2008</i>)
Date	Ottobre 2002 - Aprile 2004
Ente di riferimento	Provincia di Napoli
Lavoro o posizioni ricoperte	Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile – Cat. C3 Area Presidenza – Direzione Legalità e Sicurezza della Provincia di Napoli Vincitore concorso pubblico (corso concorso Formez), assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato (<i>Trasferito nei ruoli della Regione Campania</i>)
Date	Gennaio 2002 - Ottobre 2002
Ente di riferimento	Comune di Udine
Lavoro o posizioni ricoperte	Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile – Cat. D2 Settore Bilancio e Finanze – UO Controllo di Gestione del Comune di Udine Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato (<i>dimissioni volontarie</i>)
Date	Novembre 2001 – Dicembre 2001
Ente di riferimento	Comune di Treviso
Lavoro o posizioni ricoperte	Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile - Cat. C1 Settore Bilancio e Finanze del Comune di Treviso Vincitore concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato (<i>dimissioni volontarie</i>)
Date	Settembre 2001 – Ottobre 2001
Ente di riferimento	Provincia di Napoli
Lavoro o posizioni ricoperte	Istruttore Servizi Amministrativo – Contabile - Cat. C1 Area Risorse Umane della Provincia di Napoli Assunto con contratto a tempo determinato (scadenza 31.8.2002) nell'ambito del “Progetto Diogene” – (<i>dimissioni volontarie</i>)
Altri incarichi	Presidente sottocommissioni di esame per le procedure di reclutamento dei LSU (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 62/2021) Componente della Commissione giudicatrice unica per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche per la procedura aperta, sopra soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica alle Direzioni e alle Unità dell'Agenzia per l'attuazione del piano di gestione del parco veicolare e gestione dei sistemi di ITS (Determina Direttore Generale Acamir n. 162/2021)

Esperienze maturate

Componente della Commissione per la verifica dei requisiti per l'ammissione e la selezione dei candidati per l'affidamento di incarichi con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa di esperti senior quali componenti esterni e esperti junior di supporto al Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici della Regione Campania (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 51/2015)

Componente del Tavolo di Coordinamento di cui all'art. 3 del Protocollo d'intesa sottoscritto il 06/12/2013 tra Regione Campania e RAI Radio Televisione Italiana Spa per la promozione dell'immagine della Regione Campania (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 234/2014)

Componente del Gruppo di Lavoro ex art.2 del "collegato" alla legge di stabilità regionale 2014, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014-2016 della Regione Campania", rubricato "Procedure di spesa sui fondi aggiuntivi", per l'attuazione della Linea di azione 3 "Rilevazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi" - Accordo Regione Campania - Dipartimento Funzione Pubblica per il rafforzamento della capacità istituzionale (*Nota vice Capo di Gabinetto del 24/01/2014*);

Componente del Gruppo di Lavoro per l'Accelerazione della spesa del POR Campania FESR 2007-2013 (Decreto Presidente Giunta regionale n. 139/2013 - Decreto Dirigenziale D.G. 51-03 n. 24/2014);

Componente della Segreteria tecnica della Regione Campania per la programmazione 2014-2020, designato dall'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 (nota prot. 449833/2013);

Componente del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento della struttura del bilancio regionale alle nuove articolazioni organizzative (Decreti Presidente Giunta Regionale n. 48 del 07/02/2012 e n. 104 del 03/04/2012);

Referente dell'AGC 09 (ora DG 51.03) per la "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi di cui all'art. 36, D.Lgs 118/2011 e DPCM 28 dicembre 2011";

Componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del Sistema Informativo Gestionale e Contabile della Sanità (Decreto Presidente Giunta Regionale n. 52 del 19/02/12);

Responsabile Obiettivo Specifico (ROS) POR Campania FESR 2014-20

Responsabile Obiettivo Specifico (ROS) PR Campania FESR 2021-27

Responsabile del procedimento misure attuative POC Campania 2014-20 e Fondo Sviluppo e Coesione (FSC).

Responsabile del procedimento misure attuative Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).

Elaborazione, attuazione e coordinamento dei piani, dei programmi e degli interventi della rete infrastrutturale regionale di edilizia scolastica. Implementazione di Scuola Viva in cantiere (DGRC 452/2022, n. 130/2024 e n. 60/2025) parco progetti regionale di edilizia scolastica, innovativo strumento di governance per la programmazione di settore. Monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico.

esperienza in attività connesse al processo di predisposizione del D.E.F.R. (Documento di Economia e Finanza regionale);

attività di delegato al trattamento dei dati personali (Reg. 2016/679/UE) e referente del Responsabile regionale della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer);

referente per le attività connesse al ciclo della performance;

referente per l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

coordinamento, programmazione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza, rendicontazione e controllo delle operazioni finanziate a valere sulle risorse dei programmi regionali cofinanziati con fondi strutturali (POR FESR) e dei programmi complementari e paralleli (Piano Azione Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC));

analisi e valutazione di progetti ed operazioni finalizzata alla programmazione a valere sulle risorse dei programmi regionali cofinanziati con fondi strutturali (POR Campania FESR) e dei

programmi complementari e paralleli (Piano Azione Coesione (PAC) e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020) cofinanziati con fondi nazionali;

analisi e valutazione di progetti ed operazioni finalizzata alla pianificazione e programmazione integrata e complementare su risorse di programmi regionali finanziati con fondi strutturali (POR FESR) e/o programmi regionali finanziati con fondi nazionali (Fondo Sviluppo e Coesione (ex FAS), Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020);

supporto all'Autorità di Gestione FESR ed al Referente Unico PAC e POC nelle attività di analisi e valutazione sullo stato di attuazione di programmi e progetti di investimento nonché sullo stato di avanzamento della relativa spesa anche finalizzate alla riprogrammazione strategica del POR FESR, del PAC e del POC e/o alla rimodulazione dei rispettivi piani finanziari;

istruttoria e predisposizione proposte di deliberazione per la programmazione risorse e interventi a valere sul POR FESR, sul Piano Azione Coesione e sul Programma Operativo Complementare da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;

analisi, istruttoria e valutazione proposte di deliberazione di Giunta regionale di programmazione risorse a valere sul POR FESR, sul Piano Azione Coesione (PAC) e sul Programma Operativo Complementare (POC) provenienti dalle altre strutture regionali impegnate nell'attuazione degli interventi finanziati con i citati programmi regionali ai fini del rilascio parere di coerenza degli interventi da finanziare con la fonte individuata;

supporto all'Autorità di Gestione FESR nelle attività di analisi e predisposizione della documentazione per la programmazione 2014 – 2020 dei Fondi SIE;

supporto e/o delegato dell'Autorità di Gestione FESR 2007-2013 nei Tavoli Tecnici convocati dal Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS) sull'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014-2020;

supporto all'Autorità di Gestione ed agli altri uffici preposti dell'Amministrazione regionale nel negoziato con i Servizi della Commissione europea finalizzato all'approvazione del POR Campania FESR 2014/2020;

supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento delle attività relativa al soddisfacimento delle condizionalità ex-ante del POR FESR 2014/2020;

supporto all'Autorità di Gestione nella programmazione risorse, attuazione, gestione finanziaria, comunicazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati nell'ambito del POR Campania FESR 2007-2013, del POR Campania FESR 2014-2020, del Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e del Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020;

supporto all'Autorità di Gestione POR FESR, Referente Unico Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020) nella definizione e aggiornamento dei criteri di selezione delle operazioni (progetti e interventi) da ammettere al finanziamento con programmi regionali cofinanziati con fondi strutturali (FESR) e/o nazionali (PAC e POC);

supporto all'Autorità di Gestione FESR, al Referente unico PAC e POC per la definizione e aggiornamento dei Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), e dei contenuti dei Manuali di Attuazione - con particolare riferimento al circuito finanziario – e dei Manuali dei Controlli di I livello del POR FESR, del PAC e del POC;

supporto all'Autorità di Gestione FESR 2007/13 e al Referente unico PAC per la definizione e aggiornamento dei Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.), e dei contenuti dei Manuali di Attuazione con particolare riferimento alla semplificazione e trasparenza delle procedure relative all'intero “ciclo di vita” dell'operazione/intervento (programmazione, ammissione a finanziamento, monitoraggio, sorveglianza, controlli, certificazione) ed alla implementazione di idonee azioni di informazione, comunicazione e pubblicità atte ad assicurare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 69 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e del Capo II - Sezione I del Reg. (CE) n.1828/2006 nonché

supporto all'Autorità di Gestione FESR 2007/13 e al Referente unico PAC per la implementazione di azioni finalizzate alla trasparenza e accessibilità dei cittadini relativamente alle opportunità offerte dai fondi comunitari allo scopo di aumentare la conoscenza dei benefici e dei risultati del POR e delle politiche di sviluppo regionali;

supporto all'Autorità di Gestione FESR, al referente Unico PAC e POC nei rapporti e nelle interazioni con le altre Autorità/uffici competenti in materia di valutazione (Nucleo di

Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici), controlli (Autorità di Audit) e certificazione delle spese (Autorità di Certificazione);

supporto all'Autorità di Gestione FESR nella predisposizione di atti e nei negoziati relativi alle verifiche di audit in condivisione con l'Autorità competente;

supporto e accompagnamento alle strutture regionali impegnate nell'attuazione dei progetti finanziati con il POR FESR, il Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 ed il Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020) e agli uffici preposti dell'Amministrazione regionale per lo svolgimento di attività connesse alla ricognizione sullo stato di attuazione degli interventi in corso di realizzazione a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali anche finalizzata alla verifica di coerenza con le strategie regionali e le politiche comunitarie, da esplicitare in appositi report;

supporto e accompagnamento ai beneficiari di progetti finanziati con il POR FESR, il Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013, il Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 ed in materia di edilizia scolastica nelle fasi di attuazione, monitoraggio e rendicontazione;

supporto agli uffici dell'Avvocatura regionale nella gestione del contenzioso relativo ai progetti finanziati con il POR FESR, il Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013, il Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020 ed in materia di edilizia scolastica;

supporto e accompagnamento agli Organismi intermedi del POR FESR nella fase di programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti ammessi al cofinanziamento a valere sulle risorse del programma regionale;

supporto alla redazione dei principali rapporti e/o documenti relativi all'attuazione del POR FESR, del PAC e del POC (manuali, linee guida, disciplinari, criteri griglie di valutazione, modulistica, ecc.),

supporto all'Autorità di Gestione dei programmi regionali nell'implementazione del sistema informatizzato per la raccolta dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi finanziati;

supporto all'Autorità di Gestione FESR, al Referente Unico PAC e POC finalizzato alla predisposizione di meccanismi di collaborazione tra le strutture dell'Amministrazione impegnate nell'attuazione delle politiche di sviluppo della regione stessa, con particolare riguardo al monitoraggio, gestione e valutazione di programmi e progetti complessi della Regione Campania, cofinanziati con fondi strutturali comunitari e/o con fondi nazionali (FAS/FSC/PAC);

supporto all'Autorità di Gestione nella preparazione e nelle attività connesse relative alle sedute dei Comitati di Sorveglianza del POR Campania FESR ed ai negoziati con i Servizi della Commissione europea (DG Regio) da attuarsi con incontri bilaterali e/o procedura scritta e nella stesura dei rapporti annuali di esecuzione/attuazione del programma;

supporto all'Autorità di Gestione FESR ed agli uffici preposti dell'Amministrazione regionale nell'attività finalizzata all'analisi, valutazione e implementazione delle azioni di reingegnerizzazione dei processi e dei modelli di governance dei programmi cofinanziati con fondi strutturali e/o nazionali con particolare riferimento alla struttura dell'Autorità di Gestione, alle strutture deputate all'attuazione delle operazioni finanziate (Responsabili di Obiettivo Operativo, Dirigenti *ratione materiae*, Struttura tecnica di Missione "Grandi Progetti" e relativi teams), all'architettura del circuito finanziario, alla programmazione dei flussi di cassa, al modello di gestione finanziaria e contabile, al modello controlli di I livello, al follow up dei controlli;

supporto agli uffici preposti dell'Amministrazione regionale nella definizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) 2014/2020: analisi di contesto (strutture di gestione e di attuazione) - definizione strategia di intervento - obiettivi di miglioramento e standard di qualità previsti - interventi di rafforzamento amministrativo e azioni di miglioramento (interventi di semplificazione procedurale, interventi sul personale, interventi sulle funzioni trasversali) - sistemi di aggiornamento, di verifica e di controllo interno del PRA;

supporto all'Autorità di Gestione, alla Programmazione Unitaria ed agli altri uffici preposti dell'Amministrazione regionale della Campania nell'attività finalizzata all'analisi, valutazione e redazione delle azioni di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa così come definita negli atti della Task Force interistituzionale (istituita nel 2012 da Commissione europea – Governo (Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS)) – Regione Campania);

partecipazione alle sedute tecniche di Coordinamento della Conferenza delle regioni in materia di affari europei ed internazionali, di politiche regionali di sviluppo e di edilizia scolastica;

supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 nelle attività connesse

alla predisposizione degli atti propedeutici alla stipula del “Action plan” tra Commissione europea, Governo italiano e Regione Campania;

supporto agli uffici preposti dell’Amministrazione regionale della Campania nell’attività finalizzata all’analisi, valutazione e redazione delle azioni di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa così come definite nel Piano d’Azione (“Action Plan”) POR FESR Campania sottoscritto da Commissione europea, Presidenza Consiglio dei Ministri e Regione Campania (DGR n. 292/2015 di presa d’atto);

supporto agli uffici del Gabinetto di Presidenza ed alle Autorità di Gestione FESR nelle attività connesse alla gestione delle relazioni e dei negoziati con i Servizi della Commissione europea (DG Regio), con gli Uffici regionali a Bruxelles e con l’Agenzia per la Coesione Territoriale - già Direzione Generale Programmazione Regionale Unitaria Comunitaria (DGPRUC) del Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS);

referente dell’Autorità di Gestione nei rapporti con gli uffici della Direzione Generale Risorse Finanziarie e con l’Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l’Unione europea (IGRUE) – Ragioneria Generale dello Stato;

supporto alla Programmazione Unitaria ed agli altri uffici del Gabinetto di Presidenza nelle attività di coordinamento, programmazione integrata risorse, valutazione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi per la realizzazione delle politiche di sviluppo regionali nonché nella gestione dei rapporti e dei negoziati con i Servizi della Commissione europea (DG Regio), con gli Uffici regionali a Bruxelles e con l’Agenzia per la Coesione Territoriale - già Direzione Generale Programmazione Regionale Unitaria Comunitaria (DGPRUC) del Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS);

supporto tecnico-amministrativo alla Programmazione Unitaria, agli altri uffici del Gabinetto di Presidenza ed alla Autorità di Gestione FESR nella predisposizione di atti e documenti (deliberazioni, accordi di programma, protocolli d’intesa, piani di sviluppo nazionali e/o regionali) relativi alle strategie regionali, alle politiche di sviluppo ed alla programmazione risorse a valere su programmi regionali finanziati con fondi strutturali (POR FESR) e programmi regionali finanziati con fondi nazionali (Fondo Sviluppo e Coesione (ex FAS), Piano Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e Programma Operativo Complementare (POC) 2014/2020);

attività di informazione e aggiornamento alla Giunta ed al Consiglio regionale sulle iniziative normative della Commissione europea riguardanti materie di interesse regionale;

attività di informazione e aggiornamento alla Giunta ed agli uffici del Gabinetto sulla implementazione di azioni finalizzate alla trasparenza e accessibilità dei cittadini relativamente alle opportunità offerte dai fondi comunitari allo scopo di aumentare la conoscenza dei benefici e dei risultati dei fondi di coesione e delle politiche di sviluppo regionali;

attività di supporto al Presidente ed ai componenti della Giunta regionale, al Consiglio regionale ed ai consiglieri, nonché ai rappresentanti della Regioni negli organismi e nei comitati di lavoro delle istituzioni europee e di raccordo tra la Regione e la rappresentanza permanente dell’Italia presso l’Unione europea;

coordinamento struttura di staff all’Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 (Decreti Dirigenziali Autorità di Gestione POR FESR 2007/2013 n. 11/2012 e n. 1/2013);

referente della Direzione Generale per la “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi di cui all’art. 36, D.Lgs 118/2011 e DPCM 28 dicembre 2011.”;

referente del Direttore Generale - Autorità di Gestione FESR/referente PAC - per la gestione finanziaria e contabile dei programmi operativi, nella predisposizione di documenti e atti con riflessi contabili e nell’attività di monitoraggio ai fini del patto di stabilità/equilibri di bilancio;

referente dell’AGC 09 (DG 51.03) per i rapporti con l’AGC Bilancio (DG 55.13) per la predisposizione degli atti di programmazione e gestione contabile;

supporto all’Autorità di Gestione FESR nelle attività di coordinamento e progettazione nell’ambito di programmi comunitari del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007 – 2013 - con particolare riferimento ai grandi progetti e alle reti infrastrutturali – e del Quadro Strategico Comune (QSC) 2014/2020;

supporto all’Autorità di Gestione FESR nella definizione dei contenuti della DGR n. 122/2011 riguardante l’approvazione della nuova lista dei 20 Grandi Progetti a valere sul POR Campania FESR 2007 – 2013;

partecipazione alle sedute del Comitato Nazionale per il Coordinamento e la Sorveglianza della Politica Regionale Unitaria del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007 – 2013;

Istruzione e Formazione	partecipazione alle sedute del Comitato con funzioni di sorveglianza e accompagnamento dell'attuazione dei Programmi FESR 2014-2020 - Accordo di Partenariato 2014/2020; partecipazione agli incontri annuali tra la Commissione europea, il DPS – Agenzia Coesione Territoriale e le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Regioni obiettivo Convergenza/ in ritardo di sviluppo; partecipazione ai tavoli tecnici della Task Force interistituzionale (Commissione europea, Dipartimento Politiche Sviluppo (DPS) del MISE, Regione Campania) relativa alla cooperazione rafforzata per l'attuazione del POR Campania FESR 2007 – 2013; partecipazione agli incontri della Cabina di Regia regionale (Gabinetto Presidente Giunta regionale, Programmazione Unitaria, Coordinatore Strategico progettazione Grandi Progetti, Unità Operativa Grandi Progetti (UOGP), Autorità di Gestione) relativa allo stato di attuazione dei grandi progetti del POR Campania FESR 2007 – 2013; supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 nelle attività connesse alla individuazione delle iniziative di accelerazione della spesa e nella definizione dei contenuti delle connesse DGR n. 148/2013 e n. 378/2013 ed alla conseguente riprogrammazione strategica del POR Campania FESR 2007/2013; supporto al Coordinatore dell'AGC 09 (poi DG 51.03) – Referente unico PAC - nelle attività connesse all'adozione da parte della Regione Campania al Piano Azione e Coesione (PAC) di cui alle DGR n. 219/2012, n. 225/2013 e ss.mm.ii; supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR nelle attività connesse alla gestione dei rapporti e della comunicazione con il Tavolo del Partenariato Economico e Sociale; referente per l'Autorità di Gestione nelle attività connesse alla definizione del circuito finanziario del POR Campania FESR 2007 – 2013 finalizzato all'accentramento della gestione contabile del programma operativo; supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 nello svolgimento delle attività connesse al raggiungimento dei target di impegno e di spesa annuali fissati dalla Commissione Europea e dal Governo italiano sul POR Campania FESR 2007 – 2013; referente per l'Autorità di Gestione FESR nei rapporti con il MEF – IGRUE in relazione al circuito finanziario del POR Campania FESR 2007 – 2013; supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse al superamento della procedura di interruzione dei pagamenti/rimborsi a valere sul POR Campania FESR 2007 – 2013 a seguito degli audit svolti dai Servizi della Commissione europea; supporto tecnico-amministrativo nella programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati con le Risorse Liberate (POR Campania 2000-2006); supporto all'Autorità di Gestione nelle attività connesse alla chiusura del POR Campania 2000-2006 e del POR Campania FESR 2007/2013 e delle relative interlocuzioni con la Commissione Europea;
Date Titolo della qualifica rilasciata	Giugno 2023 – Luglio 2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri “Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023). Le novità più rilevanti” Formazione specialistica – (durata 44 ore)
Date Titolo della qualifica rilasciata	Novembre 2019 – Dicembre 2020 Master in Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli III edizione - Anno Accademico 2019/2020 (1500 ore – 60 CFU) – Master di II livello Il Master, in particolare, approfondisce le tematiche relative a: organizzazione e disciplina dell'attività amministrativa; organizzazione e gestione delle risorse umane; controllo e valutazione della produttività nella pubblica amministrazione; innovazione organizzativa e tecnologica nelle pubbliche amministrazioni; E-Government e Open Government; Public Procurement ed e-Procurement; gestione dei rischi finanziari delle pubbliche

amministrazioni; la security nella P.A.; marketing, formazione e comunicazione istituzionale; pedagogia del lavoro e delle organizzazioni.

Date

Maggio 2017 –Marzo 2018

Titolo della qualifica
rilasciata

Corso di Perfezionamento in “Amministrazione e Finanza degli Enti Locali” – (120 ore)

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Il Corso di Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali", istituito presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II anche in collaborazione con altri Atenei, Ordini professionali e con Amministrazioni ed Enti pubblici o privati, è diretto a soddisfare la diffusa richiesta da parte di operatori nell'ambito degli Enti locali (amministratori e funzionari degli Enti stessi ed anche delle Prefetture, professionisti e giudici amministrativi e tributari) di approfondimento di specifiche tematiche e riqualificazione professionale nei particolari settori didattico-scientifici e nell'area multidisciplinare in cui si articola il Corso: la riforma del titolo V della Costituzione, infatti, impone la riconsiderazione qualificata ed attenta dell'intero assetto del sistema delle autonomie locali. Il corso si articola in lezioni e seminari nelle discipline di seguito elencate in maniera semplificativa: Il governo locale, Finanza e federalismo fiscale, Politiche regionali di rilievo comunitario, Rapporti di collaborazione tra Regione ed Enti locali, L'armonizzazione dei bilanci, Pianificazione territoriale e salvaguardia dell'ambiente, I contratti pubblici e l'impatto delle nuove regole.

Date

Aprile 2016 – Dicembre 2016

Titolo della qualifica
rilasciata

Corso di Perfezionamento in “Diritto dell’Unione Europea: la tutela dei diritti.” -

Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - (75 ore)

Il Corso di perfezionamento si articola in lezioni, esercitazioni e seminari nelle discipline di seguito elencate in maniera semplificativa: Tutela giurisdizionale e diritti dell'uomo, Il sistema giurisdizionale dell'Unione Europea, Le azioni di competenza delle Corti comunitarie (azioni dirette e rinvio pregiudiziale), Diritto processuale dell'Unione Europea, La tutela dei diritti dinanzi agli organi giurisdizionali ed amministrativi interni, La disciplina degli appalti, Il contenzioso in materia di diritto alla concorrenza, Il contenzioso in materia di aiuti di Stato e di fondi strutturali, Il contenzioso in materia di cooperazione giudiziaria, Il contenzioso in materia fiscale e le frodi comunitarie, La tutela del consumatore, Obblighi dello Stato e le azioni di risarcimento del danno

Date

Novembre 2012 - Ottobre 2014

Titolo della qualifica
rilasciata

Master in Management dell’Ente Regione (EMMER) (master di II livello) –

Scuola di Direzione Aziendale (SDA) BOCCONI - Milano.

Il Master, in particolare, approfondisce le tematiche della organizzazione e delle funzioni di programmazione, gestione e controllo delle amministrazioni regionali e prevede **340 ore di formazione d’aula** (processi decisionali e sistemi di programmazione e controllo, project management, contabilità e bilancio, strategie e strumenti di finanziamento dello sviluppo, performance delle amministrazioni pubbliche, strategie di comunicazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche), **60 ore di workshop** dedicate all’analisi dei casi regionali (presentazione progetti strategici, esperienze innovative e best practices), **diagnosi di un sistema aziendale e di applicazione sul campo.**

Tesi finali: “Il modello di governance per la programmazione 2014/2020”.

Il caso del POR Campania FESR 2014-20

“Il patto di stabilità regionalizzato” (lavoro di gruppo)

Date

Marzo - Maggio 2014

Titolo della qualifica
rilasciata

Formazione Executive

“Finanziare gli investimenti pubblici: project finance, leasing e finanza strutturata”–

Scuola di Direzione Aziendale (SDA) BOCCONI - Milano.

Il programma analizza le modalità più adeguate per strutturare, analizzare e gestire un’operazione di Partenariato Pubblico Privato: concessione, project finance, leasing finanziario e operativo/full risk, contratto di disponibilità, società mista. L’iniziativa consente di acquisire e rafforzare le conoscenze di tipo giuridico, economico, finanziario e di management essenziali per governare le criticità e per realizzare e gestire operazioni di partnership pubblico privato efficaci, bancabili e sostenibili nel medio-lungo termine. Il programma consente inoltre di individuare nuovi modelli

	e ambiti di collaborazione pubblico-privato in grado di coniugare impatto sociale e rendimenti finanziari.
Date	Novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione Executive “Misurazione e governo dei costi in Sanità” – Scuola di Direzione Aziendale (SDA) BOCCONI - Milano.
	Il programma analizza logiche e strumenti per supportare le aziende nel miglioramento dei sistemi di misurazione dei costi e per comprendere la reale applicabilità delle logiche di cost management al contesto specifico. Le diverse tipologie di costo e riclassificazione evoluta dei costi. I criteri per la progettazione dei sistemi di rilevazione delle informazioni di costo. Le criticità dei sistemi di misurazione dei costi nelle aziende sanitarie. L'evoluzione dei sistemi di rilevazione dei costi in sanità. La segmentazione dei costi di funzionamento: dal full costing all'activity based costing. L'utilizzo di standard per la rilevazione e il governo dei costi. La lettura dei costi e delle loro determinanti. Logiche e strumenti di cost management. I fattori critici di successo degli interventi di razionalizzazione dei costi. Analisi di alcune esperienze aziendali di governo strategico dei costi.
Date	Aprile – Dicembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	FORMEZ Percorso di Assistenza integrata Controlli di I livello POR FESR Campania 2007/2013
Date	Giugno – Ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Caserta Corso avanzato in “Contabilità, Bilanci, Programmazione, Controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali” (durata 120 ore)
Date	Aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Regione Campania – Centro Congressi Tiempo “Intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013” (durata 63 ore)
Date	Febbraio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	F.S.E. – Min. Lavoro – MISE – PON ATAS 2000/06 – MAE – Presidenza Consiglio Ministri - Progetto “S.F.I.D.E.” (Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri) – Progetto per lo sviluppo delle competenze della P.A. locale nelle Regioni ex. Ob. 1 e nel Molise, per l'attrazione degli Investimenti Diretti Esteri”. Seminario durata 5 giorni svolto a Bruxelles
Date	Maggio 2007- Gennaio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Caserta “Formazione per neoassunti” (durata corso 66 ore per 11 giornate) Regione Campania
Date	Settembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Caserta “Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale” (durata 12 ore)
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Sovrintendenza Scolastica Regione Campania Abilitazione INSEGNAMENTO DISCIPLINE GIURIDICHE ed ECONOMICHE nelle

	Scuole Medie Superiori (Classe concorso A019)
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione in Contabilità e Finanza degli Enti Locali – Durata 700 ore - Progetto RIPAM V Bando - FORMEZ – Centro Formazione e Studi – Dipartimento Funzione Pubblica. Il corso è stato articolato in due parti. La prima parte è stata focalizzata sul diritto amministrativo, mentre la seconda parte sulle tematiche della finanza e della gestione contabile degli enti locali. Stage finale presso il Comune di Montesarchio (BN).
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Federico II di Napoli con tesi in Revisione Aziendale dal titolo "Il Collegio sindacale nelle società quotate - Note sulla recente riforma Draghi".
Altri titoli	
Date	Dicembre 2009
Ente di riferimento	Regione Campania
Titolo della qualifica rilasciata	Istruttore Direttivo Agente di Sviluppo – Cat.D1 – Giunta Regionale - Vincitore concorso pubblico - rinuncia al contratto.
Date	Dicembre 2016
Ente di riferimento	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in programmazione e rendicontazione di fondi nazionali ed europei - Profilo Senior. Avviso pubblico n. 700 del 15 dicembre 2015 per incarichi di collaborazione professionale presso la Struttura Tecnica di Missione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al decreto ministeriale 9 giugno 2015, n. 194 e ss.mm.ii.
Date	Marzo - Giugno 2016
Ente di riferimento	Agenzia per la Coesione Territoriale
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in supporto alle politiche di sviluppo – Supporto tecnico per l'avvio della piena operatività del nuovo assetto organizzativo delle governance delle politiche di coesione <i>(Avviso pubblico per la selezione di n. 14 esperti in ambito di politiche di coesione, e in particolare di n. 10 esperti per l'attivazione presso il Dipartimento per le Politiche di Coesione di un supporto di assistenza tecnica finalizzato a rafforzare le funzioni di coordinamento e programmazione delle politiche di coesione, finanziato nell'ambito del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020) – graduatoria di merito)</i>
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in supporto strategico <i>Esperto in Supporto Strategico con particolare riferimento alla tematica "Accelerazione dei processi di attuazione e semplificazione delle procedure dei Programmi operativi cofinanziati con Fondi Strutturali"</i> <i>(Avviso pubblico per la selezione di n. 7 esperti per attività di assistenza tecnica di supporto all'Agenzia per la Coesione Territoriale per l'attuazione dell'Accordo di Partenariato (PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020) – graduatoria di merito)</i>
Date	
Ente di riferimento	
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in supporto alla progettazione <i>(Avviso pubblico per la selezione di n. 14 esperti in ambito di politiche di coesione – selezione di n. 4 esperti per l'attivazione presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale degli interventi ricompresi e finanziati nell'ambito dell'attività "Modello di gestione del partenariato rilevante – Officina Mezzogiorno" (PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020) – graduatoria di merito)</i>
	Marzo – Aprile 2016

Esperto in Supporto all'Autorità di Gestione nella programmazione, gestione e controllo del PON

(Avviso pubblico per la selezione di n. 26 esperti per l'espletamento di attività di "Assistenza tecnica indirizzata alla gestione, sorveglianza, valutazione, informazione, comunicazione e controllo del PON" – graduatoria di merito)

Esperto in Supporto all'Autorità di Certificazione per le attività di preparazione dei bilanci annuali

(Avviso pubblico per la selezione di n. 26 esperti per l'espletamento di attività di "Assistenza tecnica indirizzata alla gestione, sorveglianza, valutazione, informazione, comunicazione e controllo del PON"- graduatoria di merito)

Corso di aggiornamento e seminari di studio

Date	Luglio 2023
Titolo	Programma formativo Cyber Security Awareness – Cyber Guru academy e Regione Campania
Date	Luglio 2022
Titolo	La produzione e l'analisi dei dati per le politiche pubbliche – Federica web learning – Università Federico II
Date	Giugno 2022
Titolo	Metodi e strumenti nel remote management – Federica web learning – Università Federico II
Date	Maggio 2022
Titolo	Lo smart working tra managerialità e leadership– Federica web learning – Università Federico II
Date	Marzo 2022
Titolo	"Accountability" - HRM e sviluppo organizzativo – Regione Campania
Date	Ottobre 2019
Titolo	"La privacy: profili teorici ed aspetti pratici" – Regione Campania e IFEL Campania
Date	Dicembre 2018
Titolo	"Percorso FAD in materia di Trasparenza e Anticorruzione" – Regione Campania e Logos P.A.
Date	Aprile 2017
Titolo	"Procedure del bilancio e controlli di II livello" – Regione Campania e FORMEZ - Formazione manageriale sulla programmazione unitaria
Date	Novembre 2016
Titolo	"Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di Stato" – Regione Campania e FORMEZ - Formazione manageriale sulla programmazione unitaria
Date	Settembre 2016
Titolo	"La programmazione comunitaria: chiusura periodo 2007/2013 e nuova programmazione 2014/2020: principi generali della nuova programmazione e adempimenti chiusura programmazione 2007/2013" – Regione Campania e FORMEZ – Formazione manageriale sulla programmazione unitaria
Date	Aprile 2016
Titolo	Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Corso di formazione svoltosi presso la sede regionale di Napoli – Palazzo Armieri (Formazione Regione Campania)
Date	Maggio – Giugno 2016
Titolo	Armonizzazione dei bilanci degli Enti Territoriali ex Dlgs 118/2011. Corso di formazione svoltosi presso l'università degli studi Federico II di Napoli - Dipartimento di Giurisprudenza – organizzato da FORMAP (Formazione e aggiornamento amministrazioni pubbliche e Regione Campania)

Date	Febbraio 2014
Titolo	Partecipazione seminario Commissione europea, Dipartimento Politiche Sviluppo (DPS), Ministero Economia e Finanze (MEF) ARACHNE - Risk Scoring Tool - Una strategia per la prevenzione delle frodi comunitarie nella Programmazione 2014-2020.
Date	Settembre 2012
Titolo	World Urban Forum 6 – Napoli Partecipazione al convegno “Le Direttive europee per l’efficienza energetica come leva per la rigenerazione urbana”
Date	Settembre – Dicembre 2011
Titolo	Progetto ETICA – Corso Nuovo CAD Codice dell’Amministrazione Digitale (Formez)
Date	Maggio – Dicembre 2003
Titolo	Provincia di Napoli Corso di Inglese – Livello 1.0 (durata 80 ore) - Istituto “In Lingua” di Napoli
Date	Gennaio – Febbraio 2002
Titolo	Comune di UDINE - “Informazione Informatica” (durata corso 12 ore) svolto presso le sedi ENAIP Friuli Venezia Giulia
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Francese - Inglese
Capacità e competenze Relazionali	Capacità di lavorare in gruppo acquisita nel corso delle precedenti esperienze lavorative ed extralavorative (Presidente Consiglio d’Istituto I.C. Don Milani San Martino Valle Caudina (AV), presidente circolo politico culturale, sport di squadra, arbitro di calcio AIA, ecc.); Capacità di direzione di strutture/ gruppi complessi; Capacità di negoziazione e mediazione tra le istanze di riferimento, coordinamento e cooperazione tra diversi livelli di governo regionale e territoriale, significativa esperienza in attività caratterizzate da elevata interazione con interlocutori interni ed esterni; Esperienza nella gestione di rapporti con soggetti istituzionali e nell’attività di cooperazione interistituzionale; Adeguate conoscenza e specifica esperienza maturata nei rapporti con i Servizi della Commissione europea e dei Ministeri competenti ratione materia;
Capacità e competenze Organizzative	Capacità di leadership e di coordinamento di risorse. Capacità di ascolto, flessibilità e attitudine al <i>problem solving</i>, attraverso selezione delle priorità e assunzione di responsabilità; Significativa esperienza in materia di coordinamento interistituzionale e di rapporti con la rete delle istituzioni territoriali, nella gestione di riunioni, tavoli tecnici e incontri con amministrazioni europee e statali ed autonomie territoriali;
Capacità e competenze tecniche	Specifiche conoscenza e esperienza maturata nel processo di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, sorveglianza, rendicontazione e controllo sugli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei e dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza; Specifiche conoscenza e significativa esperienza nella predisposizione di Piani e programmi regionali; Approfondita conoscenza dei principali sistemi di controllo e monitoraggio degli investimenti pubblici, con particolare riferimento all’attuazione dei progetti afferenti a programmi cofinanziati con fondi europei e/o nazionali e al Piano nazionale di ripresa e resilienza; Adeguate conoscenza ed esperienza in materia di politiche per la coesione e lo sviluppo territoriale, con particolare riferimento alla programmazione, al riparto e all’assegnazione delle risorse, relativamente a programmi o interventi di rilevanza regionale e territoriale;

Ulteriori Informazioni

Adeguate conoscenza e specifica esperienza nella realizzazione e implementazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni pubbliche, nella definizione di metodologie e di strumenti operativi per lo svolgimento dei controlli;

Approfondita conoscenza e specifica esperienza maturata nell'ambito della contabilità pubblica e in particolare nelle attività di programmazione, gestione e controllo di risorse finanziarie, nelle attività connesse al rispetto del patto di stabilità e alla verifica degli equilibri di bilancio;

Conoscenza ed esperienza in materia di analisi economico-finanziaria delle politiche pubbliche, anche attraverso l'esame e l'elaborazione di dati, a supporto delle funzioni di indirizzo e di programmazione degli investimenti territoriali;

Adeguate conoscenza in materia di contrattualistica pubblica e correlate procedure (appalti, concessioni di finanziamenti/contributo per progetti, convenzioni, accordi di collaborazione, ecc.)

Ideazione e gestione di azioni, interventi, progetti ed iniziative attuative dell'indirizzo politico;

Approfondita conoscenza e significativa esperienza in materia di reingegnerizzazione dei processi e misure di semplificazione amministrativa;

Elaborazione di linee guida, manuali, circolari, indirizzi e buone pratiche in materia di politiche pubbliche e misure attuative di programmi regionali/nazionali cofinanziati con fondi europei e/o nazionali e/o regionali;

Gestione del contenzioso giurisdizionale ed amministrativo;

Gestione di banche dati e sistemi informativi complessi;

Gestione delle iniziative di comunicazione pubblica;

Gestione affari generali, obblighi di trasparenza ed anticorruzione, performance e privacy;

1999 - 2002 Ordine Dottori Commercialisti di Avellino - Iscrizione Registro Tirocinanti – Praticantato presso studio Dott. Mauro – Paolisi (BN)

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Giuseppe Fucci